平南國中 112 學年度第一學期九年級學生留校自習實施規定

一、實施法源：桃園市「公私立國民中學九年級學生留校到校自習實施要點」

二、實施時間：112 年 9 月 11 日(一)起，至 112 年 12 月 29 日(五)止。

週一至週五第八節課輔結束，自習時間 16:40~18:40。

週六 07:55 學生到校，自習時間 08:00~12:00。

三、課程安排：以學生自我學習為主，教師隨班督導。

四、報名日期：請要報名參加的同學於 112 年 9 月 1 日(五)12:00 前將〔家長同意書〕交至教務處。

五、注意事項：

(一)參加同學須以自願參加且能自主管理為前提。須能遵守《自習規範》

《自習規範》

1. 學生可預先選擇參加週一至週五 16:40-18:40 及週六 08:00-12:00 的自習時段，因故未能參加時，能按照《留校自習請假辦法》完成請假手續，未完成請假手續時，以無故未到論。
2. 自習開始後，皆有當日值日教師協助點名，無故未到者即記點 1 次。
3. 學生參加留校自習活動應以自我學習為原則，嚴禁飲食、趴睡、更換座位、擾亂秩序、閱讀課外書籍、使用耳機聽音樂、操作手機等 3C 產品或行為經勸告而不能改正者，即記點 1 次。
4. 違規記點滿三次者，則取消同學參加留校自習資格。
5. 辦法如有未詳盡之處，由隨班督導教師反映後，會同教務處增訂後，另行公告。

(二)活動期間所有請假均按《留校自習請假辦法》辦理。

《留校自習請假辦法》

1. 假單應向教務處教學組領取「留校自習請假單」。
2. 週一至週五之請假，
(1)既定之預約門診就醫、家中有要務，須事先完成請假手續。
(2)若當天臨時身體不適，最遲於當日 12:30 前至教務處填寫留校請假條並由教學組連絡家長進行確認。
3. 週六請假，填寫留校自習請假條後由家長簽名，並於週五 12:30 前送交教務處教學組。
4. 週六請假，無論事病假皆以該學期兩次為限。

教務處連絡電話 03-4392164 #210 教務主任

112.08.28 製

----- 撕下交至教務處教務主任 -----

平南國中 112 學年度第一學期申請留校自習家長同意書 【9/1(五)12:00 前交回】

學生：9 年 班 座號： 姓名： ，

報名參加「平南國中 112 學年度第一學期九年級學生留校自習」活動，並能遵守《自習規範》，若違規記點滿 3 點，則無異議退出留校自習活動。

☐ 參加	週一至週五及週六
☐ 不參加	(家中自有安排)

家長簽名：

(家長手機：)